

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»

ПРИКАЗ № 01-04-01-302/1

29 августа 2019 г.

г. Минусинск

**О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год**

В Соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.№ 2821-10, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.03.2011, регистрационный номер 1993, Календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год, в целях упорядочения образовательного процесса, для четкой организации труда работников школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы школы в течение 2019-2020 учебного года:
  - 1.1. Учебный год начинается 02 сентября 2019 года.
  - 1.2. Учебный год заканчивается:
    - 1.2.1. в 1 классах - 29 мая 2020 года;
    - 1.2.2. в 2-8, 10 классах – 30 мая 2020 года;
    - 1.2.3. в 9, 11 классах - 25 мая 2020 года.
  - 1.3. Продолжительность каникул:
    - 1.3.1. осенние – с 28 октября по 04 ноября 2019 года (8 дней).
    - 1.3.2. зимние - с 29 декабря 2019 года по 12 января 2020 года (15 дней).
    - 1.3.3. весенние - с 23 марта по 29 марта 2020 года (7 дней);
    - 1.3.4. дополнительные каникулы для учащихся первых классов - с 24 февраля по 01 марта 2020 года (7 календарных дней).
  - 1.4. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится с 22 апреля по 17 мая 2020 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета образовательного учреждения.
  - 1.5. Краевые контрольные работы в 4-х классах проводятся в сроки, установленные Министерством образования Красноярского края.
  - 1.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в сроки, утвержденные Министерством образования РФ.
  - 1.8. Торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года, проводятся в 1 классах до 29 мая 2020 года; 9, 11 классах - 25 мая 2020 года, 2-8 и 10 классах – 30 мая 2019 года.
  - 1.9. Выпускные вечера в 9, 11 классах проводятся до 10 июля 2019 года.

Занятия в 2019 -2020 учебном году организовать в одну смену.  
Начало занятий – в 08 ч.30 мин.  
Продолжительность урока – 45 минут для учащихся 2 – 11 классов.  
Для учащихся 1 класса – 35 минут (I полугодие ); 40 минут (II полугодие).

Установить режим работы школьных секций, кружков, студий согласно расписания занятий секций, кружков, студий дополнительного образования (приложение № 1).

Занятия в 2019 -2020 учебном году организовать с 13.00 до 20.00.  
Продолжительность занятий – не более двух занятий в день по 45 минут с перерывом 10 мин.

1.10. Установить с 02.09.2019 следующий режим звонков:

<b><u>Уроки 1 классы: I полугодие</u></b>	<b><u>II полугодие</u></b>
1 урок – 8.30-9.05	8-30 – 9-10
2 урок – 9.25-10.00	9-25 – 10-05
Динамическая пауза	
3 урок – 10.30-11.05	10-30 – 11-10
4 урок – 11.25-12.00	11-35 – 12-15

### **Уроки 2-11 классы**

1 урок - 8.30 - 9.15  
2 урок - 9.25-10.10  
3 урок - 10.30-11.15  
4 урок - 11.35- 12.20  
5 урок - 12.35 - 13.20  
6 урок - 13.30 - 14.15

**Дополнительные, предпрофильные занятия,**  
С 13.00 по 20.00

### **внеурочная деятельность (Пн.- Сб.)**

7 урок-14.25-15.10  
8 урок-15.20 -16.05  
9 урок-16.15-17.00

1.10. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для учащихся 2–11 классов, по пятидневной учебной неделе для учащихся 1 классов.

2. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

3. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения директора школы или других членов администрации.

4. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

5. Ведение дневников считается обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

6. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них проводятся учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях: с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, дежурных администраторов.

8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними, проводящими занятия в кабинетах.

10. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

11. Каждому педагогическому работнику не менее 5 часов в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

12. В случае необходимости, при работе с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора по учебной работе, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

14. Казанцевой Л.И, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

- сохранность журналов и своевременность их выдачи;
- проверку журналов ГПД 1 раз в четверть.

15. Заместителю директора по воспитательной работе Давыдовой Е.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов по внеурочной деятельности, по дополнительному образованию.

