

Принято решением
педагогического совета
МОБУ «Русская школа»
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



С.Г.
Байков

от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа» (далее – ППк МОБУ «Русская школа») является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа» (далее –МОБУ «Русская школа») с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк МОБУ «Русская школа» являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк МОБУ «Русская школа».

2. Организация деятельности ППк МОБУ «Русская школа»

2.1. ППк МОБУ «Русская школа» создан на базе следующих документов:

приказа директора школы о создании ППк МОБУ «Русская школа» с утверждением состава ППк МОБУ «Русская школа»;

положения о ППк МОБУ «Русская школа», утвержденное руководителем директором школы.

2.2. В ППк МОБУ «Русская школа» ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк МОБУ «Русская школа» возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк МОБУ «Русская школа»: председатель ППк МОБУ «Русская школа» - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк МОБУ «Русская школа», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

2.5. Заседания ППк МОБУ «Русская школа» проводятся под руководством Председателя ППк МОБУ «Русская школа» или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк МОБУ «Русская школа» оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.7. Коллегиальное решение ППк МОБУ «Русская школа», рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в протоколе и являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк МОБУ «Русская школа» доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк МОБУ «Русская школа» доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление каждого специалиста ППк МОБУ «Русская школа» на обучающегося, выдается выписка из решения ППк

3. Режим деятельности ППк МОБУ «Русская школа»

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк МОБУ «Русская школа» определяется запросу классных руководителей на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк МОБУ «Русская школа» подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк МОБУ «Русская школа» проводятся в соответствии с

графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк МОБУ «Русская школа» проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОБУ «Русская школа»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк МОБУ «Русская школа» учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк МОБУ «Русская школа», степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк МОБУ «Русская школа» осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк МОБУ «Русская школа», а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк МОБУ «Русская школа» за увеличение объема работ устанавливается доплата до 20%.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк МОБУ «Русская школа» определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк МОБУ «Русская школа» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или классных руководителей с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Председатель ППк МОБУ «Русская школа» заблаговременно информирует членов ППк МОБУ «Русская школа» о предстоящем заседании ППк МОБУ «Русская школа», организует подготовку и проведение заседания ППк МОБУ «Русская школа».

4.4. На период подготовки к ППк МОБУ «Русская школа» и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк МОБУ «Русская школа» и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк МОБУ «Русская школа» (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк МОБУ «Русская школа» обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, даются рекомендации родителям (законным представителям)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк МОБУ «Русская школа», степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк МОБУ «Русская школа» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк МОБУ «Русская школа» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МОБУ «Русская школа» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк МОБУ «Русская школа» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации ППк МОБУ «Русская школа» по организации психолого-

педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк МОБУ «Русская школа»;
2. Положение о ППк МОБУ «Русская школа»;
3. График проведения плановых заседаний ППк МОБУ «Русская школа»; на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заклучений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождени я	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-

развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>